

**DATE : 25 février 2025**

La réunion ordinaire du Conseil Municipal de Clarendon s'est tenue la nuit susmentionnée, à la salle du conseil située au C427 route 148 à Clarendon. Étaient présents : le Maire Edward Walsh, les Conseillers Dagg, Elliott, et les Conseillers Dagg et Elliott. Elliott, et Cr. Younge. Étaient également présents le greffier-trésorier Patricia Hobbs, Cr. Holmes & Cr. Smith ont motivé leur absence.

**1. OUVERTURE DE LA RÉUNION**

**Déclaration de conflit d'intérêts :**

*Il y a conflit d'intérêts lorsque les élus sont placés dans une situation où ils doivent choisir entre leurs intérêts personnels ou ceux de leur entourage, de devoir choisir entre leurs intérêts personnels, ou ceux de leur entourage, et l'intérêt public, et l'intérêt général. Les articles de la Loi sur les élections municipales et les référendums relatifs aux conflits d'intérêts les élections municipales et les référendums ont pour but de garantir que le processus de décisionnel au sein d'un conseil municipal ne soit pas entaché de considérations personnelles*

Le maire Ed Walsh ouvre la séance à 19 heures.

**Participation du public :**

**2. ADOPTION DE L'ORDRE DU JOUR**

**022-02--2025** Proposé par Cr. Hanna  
Appuyé par : Cr. Dagg  
Et résolu unanimement d'adopter l'ordre du jour du 25 février 2025  
Adopté à l'unanimité

**3. ADOPTION DU PROCÈS-VERBAL DE LA RÉUNION RÉGULIÈRE DU 11 février 2025**

**023-02-2025** Proposé par : Cr Dagg  
Appuyé par : Cr. Elliott  
*Et il est* résolu d'adopter le procès-verbal de la réunion du 11 février 2025  
**Adopté à l'unanimité**

**4. DU MAIRE**

- 2 nouveaux inspecteurs à temps plein dans le département d'évaluation de la MRC
- 2 cadets de la SQ seront dans le Pontiac cet été pour travailler avec la police locale
- Le travail sur l'avenir de l'abitoire se poursuit

**5. CORRESPONDANCE ET INFORMATION**

- 5.1 - Demande de renouvellement de l'accord annuel sur les routes avec le Quad Club - Déposée et discutée**
- 5.2 - Réponse de la municipalité de Shawville - Déposée et discutée**

1

**6. RAPPORT FINANCIER ET/OU COMPTES CRÉDITEURS**

**Les comptes à payer d'un montant de \$ 32 332,00 ont été**

**AUTORISATION DE PAIEMENT DE LA LISTE DES FACTURES**

Certificat de disponibilité des crédits

Je soussignée, Patricia Hobbs, directrice générale de la municipalité de Clarendon, certifie que les crédits disponibles sont suffisants pour effectuer les dépenses mentionnées ci-dessus.

En foi de quoi, le présent certificat est délivré à Clarendon le 25 février 2025.

*Patricia*

**Patricia Hobbs - Commis-trésorier**

**024-02-2025**

**Proposé par Cr. Dagg**

**Appuyé par : Cr. Younge**

Il est résolu de payer les factures au montant de \$ 32 332,00

**7. RÉUNIONS ET RAPPORTS DES COMITÉS**

**7.1 COMITÉ DU PERSONNEL**

**7.2 COMITE LUP**

**7.3 COMMISSION DES TRANSPORTS**

**7.3.1 Devis pour les réparations du**

Deux devis ont été reçus pour la réparation du camion municipal d'une demi-tonne.

**025-02-2025**

Proposé par : Cr. Dagg

Appuyé par Cr. Younge

Et accepte à l'unanimité le devis de 4 195,15 \$ pour la réparation du camion.

Adopté à l'unanimité

**7.4 COMITÉ DE LA BIBLIOTHÈQUE**

**Devis de peinture - Déposé et discuté**

**7.5 COMMISSION DES FINANCES**

**7.5.1 Rapport de fin d'année pour 2023**

L'état financier vérifié pour l'année se terminant le 31 décembre 2023 est déposé. 2023 a été déposé.

**7.5.2 Demande de correction de mutation**

**Considérant que** le Conseil municipal a été informé d'une disparité dans le montant de l'évaluation pour le matricule # 0961 65 9457  
Considérant que l'évaluation a été corrigée à la valeur marchande réelle de la propriété par la MRC

**considérant que** l'impôt sur les mutations initial était basé sur le montant d'évaluation gonflé

Il est donc

**26-02-2025**

Proposé par : Cr. Dagg

Appuyé par : Cr. Elliott

Il a été convenu à l'unanimité de supprimer la facture de mutation initiale (2024) et de la remplacer par une facture de mutation actualisée sur la base du montant corrigé de l'évaluation.

Adopté.

**7.6 COMITÉ DES INCENDIES**

**7.6.1 Adoption du rapport annuel**

**ADOPTION DU RAPPORT ANNUEL 2024 - PLAN DE COUVERTURE DES RISQUES D'INCENDIE RÉVISÉ**

CONSIDÉRANT que l'article 35 de la loi sur la sécurité incendie exige qu'un rapport d'activité pour l'année fiscale précédente soit préparé, adopté par résolution et soumis au ministre chaque année ;

CONSIDÉRANT que la MRC est chargée de collecter ces informations afin de produire un rapport d'activité régional ;

C'est pourquoi,

**027-02-2025**

Il est proposé par Cr. Hanna

Secondé par : Cr. Younge

Et résolu unanimement d'adopter le rapport annuel du schéma de couverture de risques en sécurité incendie révisé pour 2024 et de le transmettre à la MRC de Pontiac.

Adopté à l'unanimité

## 7.7 COMITÉ DES DÉCHETS

## 7.8 COMITÉ DE L'ASSOCIATION DES CHALETS

## 7.9 - COMITÉ DE LA CHAMBRE DE COMMERCE

### 8. Divers et discussion

#### 8.1 - CONVENTION DE SUBVENTION FRR

Un accord est en cours de formulation pour confirmer le transfert de la subvention du FRR, qui était destinée à la municipalité de Clarendon, à la Shawville & District Recreation Association.

**028-02-2028** Proposé par : Cr. Younge

Appuyé par : Cr. Elliott

Il est convenu à l'unanimité d'accepter l'accord et de désigner le directeur général, Patricia Hobbs, comme signataire de ce document.

Adopté à l'unanimité

#### 8.2 - stations météorologiques

Innergex a fait une offre de location d'une partie d'un terrain appartenant à la municipalité pour y installer une station météorologique.

**029-02-2025** Proposé par : Cr. Dagg,

Appuyé par : Cr. Ellikott

Et ont décidé à l'unanimité d'accepter l'accord et de désigner le maire, Edward Walsh, comme signataire de cet accord.

Carroed

### 9 LEVÉE DE LA SÉANCE

**030-02-2025** Proposition du Cr. Younge propose la levée de la séance du 25 février 2025 à 20 h 50 .

---

Le maire

Edward Walsh

---

Greffier-trésorier - Patricia Hobbs



