

**DATE : 12 mai 2026**

La séance ordinaire du conseil municipal de Clarendon s'est tenue ce soir-là soir, à la salle du conseil située au C427 de la route 148 à Clarendon. Étaient présents le maire Edward Walsh, le conseiller Younge, le conseiller Hannaberry, le conseiller Holmes, la conseillère Hanna et le conseiller Smith. La greffière-trésorière Patricia Hobbs assistait également à la séance. Le conseiller Elliott a justifié son absence

### **1. OUVERTURE DE LA RÉUNION**

#### **Déclaration relative aux conflits d'intérêts :**

*Il y a conflit d'intérêts lorsque des élus se trouvent dans une situation où de devoir choisir entre leurs intérêts personnels, ou ceux de leur entourage, et l'intérêt public. Les dispositions relatives aux conflits d'intérêts de la Loi sur élections municipales et des référendums visent à garantir que le processus décisionnel au sein d'un conseil municipal ne soit pas entaché de considérations personnelles*

Le maire Edward Walsh a ouvert la séance à 19 h.

#### **Participation du public :**

### **2. ADOPTION DE L'ORDRE DU JOUR**

**071-05-2026** Proposé par la conseillère Hanna  
Appuyé par : le conseiller Holmes  
Et il est décidé à l'unanimité d'adopter l'ordre du jour du 12 mai 2026 avec l'ajout d'un point concernant l'agrandissement des locaux aux points 8.1 et 7.8.1 Sand Bay Touch a Truck

### **3. ADOPTION DU PROCÈS-VERBAL DE LA RÉUNION ORDINAIRE DU 28 avril 2026**

**072-05-2026** Proposé par : Conseiller Hannaberry  
Appuyé par : Conseiller Smith  
Et *il est* décidé d'adopter le procès-verbal de la séance du 28 avril 2026  
**Adoptée**

### **4. RAPPORT DU MAIRE –**

Le maire Edward Walsh a présenté son rapport sur les réunions en cours à la MRC  
- Informations sur le lavage des bateaux

### **5. CORRESPONDANCE ET INFORMATIONS**

5.1 Demande de la municipalité de Shawville concernant du sable pour le parc Mill Dam  
**073-05-2026** Proposée par : Mme Hanna  
**Appuyée par : Conseiller Hannaberry**  
Faire don d'un chargement de sable destiné à être utilisé au Mill Dam Park.  
**Adoptée**

### **6. RAPPORT FINANCIER ET/OU COMPTES FOURNISSEURS**

**Des comptes fournisseurs d'un montant de 45 898,57 \$ ont été présentés** 1

### **AUTORISATION DE PAIEMENT DE LA LISTE DES FACTURES**

Certificat de disponibilité des crédits  
Je soussignée, Patricia Hobbs, directrice générale de la municipalité de Clarendon, certifie qu'il existe des crédits suffisants pour effectuer la dépense mentionnée ci-dessus  
En foi de quoi, le présent certificat est délivré à Clarendon, le 12 mai 2026

Patricia Hobbs

**Patricia Hobbs – Secrétaire-trésorière**

**074-05-2026** Proposé par le conseiller Holmes  
**Appuyé par : Conseiller Hannaberry**  
Et il est décidé de payer les factures d'un montant de 45 898,57 \$  
**Adoptée**

## 7.

## RÉUNIONS ET RAPPORTS DES COMMISSIONS

### 7.1 COMITÉ DU PERSONNEL

### 7.2 COMITÉ LUP

#### 7.2.1 Demande de lotissement/dérogation mineure

Une demande a été reçue visant à approuver un projet de lotissement d'une propriété commerciale (zonée C30) afin de séparer une unité résidentielle d'une station-service, sous réserve que chaque parcelle dispose de ses propres installations septiques conformément au *Règlement Q2R22 sur les systèmes d'évacuation des eaux usées pour les habitations isolées*.

De plus, une demande de dérogation mineure a également été reçue pour cette même adresse. La demande de dérogation mineure porterait sur les points suivants.

1. Réduire la façade de 50 mètres à 18,5 mètres
2. Réduire la superficie minimale du terrain de 3 800 à 1 074,2 mètres carrés
3. Réduire la marge latérale de 2,0 mètres à 0,5 mètre

Les conditions standard s'appliqueraient. Transfert vers des services distincts pour la fosse septique avant l'enregistrement du lotissement

**Attendu que** ce lotissement est conforme au règlement de lotissement

2017-259

**Attendu que** la parcelle est classée en zone C-30 (commerciale)

**Attendu que** la dérogation mineure visant à réduire la façade de 50,0 mètres à 18,5 mètres est conforme à un nombre important de lots résidentiels existant actuellement dans la zone C-30

**Attendu que** la dérogation mineure visant à réduire la superficie totale de 3 800,0 mètres carrés à 1 074,20 mètres carrés est conforme à un nombre important de lots résidentiels existant actuellement dans la zone C-30

**Attendu que** la dérogation mineure visant à réduire la marge latérale est nécessaire pour permettre l'installation d'une enseigne commerciale pour la station-service et n'entrave pas l'utilisation de l'une ou l'autre des propriétés

**Attendu que** le Comité d'aménagement du territoire et d'urbanisme recommande l'approbation du plan de lotissement et de la dérogation mineure (réunion du 9 avril 2026)

**Attendu que** l'avis public a été publié dans The Equity, édition du 16 avril 2026

**Considérant que** le lotissement et les dérogations ont été modifiés sur la base d'un accord conditionnel antérieur, qui était subordonné à la finalisation du levé topographique. Une fois finalisé, ce levé a mis en évidence les modifications mentionnées dans la présente demande

**Il est donc**

075-05-2026

**Proposé par le conseiller Smith**

**Appuyée par : le conseiller Holmes**

Et il a été décidé à l'unanimité d'approuver la recommandation du LUP et d'approuver le lotissement et les dérogations mineures susmentionnés  
Adopté

#### 7.2.2 Demande de lotissement / dérogation mineure

Une demande a été reçue afin que le conseil approuve une opération cadastrale visant à séparer la résidence agricole des terres agricoles, conformément à la confirmation de droit de la CPTAQ, dossier n° 451428, datée du 6 octobre 2025, conformément au procès-verbal n° 183 du 17 mars 2026, séparant la partie résidentielle de 4 797,5 mètres carrés. Les numéros de parcelle seront attribués une fois la demande approuvée.

Une demande de dérogation mineure (DMV 2026-05) a également été reçue pour la même propriété afin de réduire la façade de 50,0 mètres à 13,26 mètres à l'endroit où l'allée rejoint Campbell's Bay Road.

**Attendu que** les conditions standard s'appliquent : confirmation de l'existence de services distincts pour la fosse septique et le puits avant l'enregistrement du lotissement

**Attendu** qu'un avis public a été publié dans l'Equity, édition du 16 avril 2026

**Attendu que** ce lotissement est conforme au règlement de lotissement 2017-259

**Attendu que** la CPTAQ a approuvé le lotissement le 6 octobre 2025, lettre versée au dossier

**Attendu que** chaque parcelle est zonée AG-11

**Attendu que** la dérogation mineure visant à réduire la façade de 50,0 mètres à 13,26 mètres est nécessaire pour permettre l'aménagement de la ruelle

**Attendu que** le Comité d'aménagement du territoire et d'urbanisme recommande l'approbation du plan de lotissement et de la dérogation mineure (réunion du 9 avril 2026)

**Il est donc**

**076-05-2026**

**Proposé par : Conseiller Smith**

**Appuyé par : Conseiller Holmes**

Et il a été décidé à l'unanimité d'accepter la recommandation du comité LUP d'approuver la demande de lotissement et de dérogation mineure susmentionnée.

Adopté

### **7.3 COMITÉ DES TRANSPORTS**

7.3.1 – Discussion sur les réparations du garage

### **7.4 COMITÉ DE LA BIBLIOTHÈQUE**

Prochaine réunion le 26 mai pour le comité de la bibliothèque

### **7.5 COMITÉ DES FINANCES**

### **7.6 COMITÉ DES POMPIERS**

#### **7.6.1 – Accord intercommunal sur les incendies**

Discussion uniquement

Le conseiller Younge a présenté un rapport sur la dernière réunion du comité des pompiers.

#### **7.6.2 – Demande du service d'incendie concernant l'approvisionnement en gravier pour la rénovation du site d'entraînement**

**077-05-2026** Proposé par : Conseiller Holmes

Appuyée par : le conseiller Hanna

Et il a été décidé à l'unanimité de faire don d'un maximum de 6 chargements de gravier pour la rénovation du site d'entraînement

Adopté

### **7.7 COMITÉ DES DÉCHETS**

#### **7.7.1 Signalisation du site de gestion des déchets**

Une demande a été reçue de la station de transfert concernant la signalisation,3 avec la stipulation que les numéros orange doivent être présentés pour le service.

### **7.8 COMITÉ DE L'ASSOCIATION DES PROPRIÉTAIRES DE CHALETS**

### **7.9 COMITÉ DE LA CHAMBRE DE COMMERCE**

### **7.10 - Comité des loisirs**

7.10.1 – Discussion sur la patinoire

## **8. Divers et discussion**

8.1 – Rénovation du bâtiment abritant les bureaux municipaux – Discussion uniquement

## **9. LEVÉE DE LA SÉANCE**

**078- 05-2026** Motion présentée par le conseiller Holmes visant à ajourner la séance du 12 mai 2026 à 20 h 37

---

Maire Edward Walsh

---

Secrétaire-trésorière – Patricia Hobbs

