

DATE : 28 avril 2026

La séance ordinaire du conseil municipal de Clarendon s'est tenue ce soir-là soir, à la salle du conseil située au C427, route 148, à Clarendon. Étaient présents le maire Edward Walsh, les conseillers Elliott, Younge, Hannaberry, Holmes, Hanna et Smith. La secrétaire-trésorière Patricia Hobbs assistait également à la séance.

1. OUVERTURE DE LA RÉUNION

Déclaration relative aux conflits d'intérêts :

Il y a conflit d'intérêts lorsque des élus se trouvent dans une situation où de devoir choisir entre leurs intérêts personnels, ou ceux de leur entourage, et l'intérêt public. Les dispositions relatives aux conflits d'intérêts de la Loi sur élections municipales et des référendums visent à garantir que le processus décisionnel au sein d'un conseil municipal ne soit pas entaché de considérations personnelles

Le maire Edward Walsh a ouvert la séance à 19 h.

Participation du public :

2. ADOPTION DE L'ORDRE DU JOUR

062-04-2026 Proposé par la conseillère Hanna
Appuyé par : le conseiller Hannaberry
Et il a été décidé à l'unanimité d'adopter l'ordre du jour du 28 avril 2026 avec l'ajout de l'accord sur les services d'incendie avec Bristol au point 7.6.2, de la lettre de soutien à la Pontiac Agricultural Society au point 8.1 et des devis pour le hangar à sel et les réparations du garage au point 8.2

3. ADOPTION DU PROCÈS-VERBAL DE LA RÉUNION ORDINAIRE DU 14 avril 2026

063-04-2026 Proposé par : Cr. Elliott
Appuyé par : Conseiller Smith
Il est donc décidé d'adopter le procès-verbal de la séance du 14 avril 2026
Adoptée

4. RAPPORT DU MAIRE - Le maire Edward Walsh a assisté à une réunion du Conseil forestier et a présenté un rapport.

- Une nouvelle scierie ouvre ses portes à Maniwaki

De plus, le maire a assisté à des réunions concernant les inondations dans la région.

- Du sable et des sacs de sable ont été livrés dans la région de Sand Bay
- Le matériel nécessaire à la pose de revêtements à froid a été livré et les réparations ont commencé

5. CORRESPONDANCE ET INFORMATIONS

5.1 – Demande de Parents Voice concernant l'événement « Touch a Truck », le 18 juillet 2026 au parc des expositions

064-04-2026 Proposé par : Conseillère Hanna

Appuyée par : Conseiller Holmes

Et il a été décidé à l'unanimité qu'une niveleuse et éventuellement un autre engin seraient fournis si un ouvrier était disponible

Adopté

6. RAPPORT FINANCIER ET/OU COMPTES FOURNISSEURS

Des comptes fournisseurs d'un montant de 177 674,49 \$ ont été présentés

AUTORISATION DE PAIEMENT DE LA LISTE DES FACTURES

Certificat de disponibilité des crédits

Je soussignée, Patricia Hobbs, directrice générale de la municipalité de Clarendon, certifie qu'il existe des crédits suffisants pour effectuer la dépense mentionnée ci-dessus

En foi de quoi, le présent certificat est délivré à Clarendon, ce 28 avril 2026

Patricia Hobbs

Patricia Hobbs – Secrétaire-trésorière

065-04-2026 Proposé par le conseiller Younge
Appuyée par : le conseiller Elliott
Et il est décidé de payer les factures d'un montant de 177 674,49 \$
Adoptée

7. RÉUNIONS ET RAPPORTS DES COMITÉS

7.1 COMITÉ DU PERSONNEL

7.2 COMITÉ LUP

7.2.1 Avis de désignation de biens patrimoniaux

Des avis ont été envoyés à tous les propriétaires dont les biens figurent sur la liste des biens patrimoniaux de la MRC dans nos municipalités. Cette lettre a pour but de les informer de la désignation et de leur proposer de discuter des recours possibles avec notre inspecteur en bâtiment

7.2.2 Avis concernant l'installation de fosses septiques

Des questionnaires sur l'installation de fosses septiques ont été envoyés à tous les résidents. Les réponses permettront à la municipalité de dresser un inventaire des fosses septiques, nécessaire pour obtenir un financement provincial supplémentaire pour les routes de Clarendon.

7.3 COMITÉ DES TRANSPORTS

7.3.1 Gravier

Discussion uniquement

7.3.2 Priorités routières

Discussion uniquement

7.4 COMITÉ DE LA BIBLIOTHÈQUE

7.5 COMITÉ DES FINANCES

7.6 COMITÉ DES POMPIERS

7.6.1 – Nouveaux pompiers

Le chef des pompiers Lee Laframboise a recommandé d'accepter les candidatures des personnes suivantes pour devenir membres du service d'incendie de Shawville/Clarendon :

Matthew Hobbs

Ryan Lang

Braeden Picard

066-04-2026 Proposé par : Conseiller Smith

Appuyé par : Conseiller Hanna

Et il a été décidé à l'unanimité d'accepter les trois personnes recommandées par le chef des pompiers pour devenir membres du service d'incendie de Shawville/Clarendon.

Adopté

7.7 COMITÉ DES DÉCHETS

7.8 COMITÉ DE L'ASSOCIATION DES PROPRIÉTAIRES DE CHALETS

7.9 COMITÉ DE LA CHAMBRE DE COMMERCE

7.10 - Comité des loisirs

7.10.1 – Discussion sur l'aréna

Premier versement à Shawville

067-04-2026 Proposé par : Conseiller Smith

Appuyé par : Conseiller Younge

Et il a été décidé à l'unanimité d'envoyer la première tranche du montant budgété de 55 000,00 \$ à la municipalité de Shawville pour les dépenses liées à l'aréna, ainsi que de préparer le montant budgété de 50 000 \$ pour le Fonds de

l'aréna de Pontiac, qui sera présenté lors de la soirée de collecte de fonds « Men's Night ».

Adopté

8. Divers et discussion

8.1 – Lettre de soutien à la Pontiac Agricultural Society

Une demande a été reçue de la Société agricole de Pontiac pour une lettre de soutien en vue du financement d'un projet dans le cadre de la subvention FRR3.

068-04-2026 **Proposé par : Conseiller Smith**

Appuyé par : Conseiller Holmes

Et il a été convenu d'envoyer la lettre de soutien suivante pour ce projet

La municipalité de Clarendon appuie la demande de la Pontiac Agricultural Society (PAS) visant à solliciter un financement dans le cadre du programme de subventions FRR3, étant entendu que cette demande n'entraîne aucun coût financier pour la municipalité.

Dans le cadre de cette initiative, la PAS a identifié deux projets importants qui amélioreront à la fois la fonctionnalité et la visibilité de nos communautés. La construction d'un nouveau portail d'accueil pour commémorer le 170^e anniversaire de la Pontiac Agricultural Society dont la mission est de soutenir l'agriculture et de la mettre en valeur tant auprès de notre communauté que des visiteurs. De plus, un bâtiment patrimonial sera rénové pour servir de musée agricole mettant en valeur les éléments du riche patrimoine de notre communauté agricole. Un panneau numérique sera installé afin que nos communautés et les visiteurs de la MRC Pontiac puissent rester informés des événements qui se déroulent tout au long de l'année.

Nous pensons que cela contribuera à renforcer l'engagement communautaire, à améliorer la communication et à célébrer l'histoire importante de l'organisation au sein de la MRC Pontiac et au-delà.

On a procédé au vote. La résolution a été adoptée. La conseillère Hanna s'est abstenue.

Adoptée.

8.2 – Devis pour les réparations du garage

Un devis d'un montant de 22 183,27 \$ a été reçu pour les réparations du hangar à camions.

Considérant que cette dépense avait été prévue dans le budget de l'année précédente et que les travaux n'étaient pas encore terminés

Considérant que le montant du devis se situe dans la fourchette de prix autorisant la conclusion d'un accord avec un seul fournisseur

Il est donc

069-04-2026 **Proposé par : Conseiller Smith**

Appuyé par : Conseiller Hanna

Et il a été décidé à l'unanimité d'accepter le devis et d'informer l'entrepreneur de commencer les réparations.

Adopté

9. LEVÉE DE LA SÉANCE

070-04-2026 Motion présentée par le conseiller Holmes visant à lever la séance du 28 avril 2026 à 21 h 05

3

