DATE : 22 septembre 2026

La séance ordinaire du conseil municipal de Clarendon s'est tenue ce soir-là soir, à la salle du conseil située au C427 de la route 148 à Clarendon. Étaient présents : les conseillers Younge, Hannaberry, Elliott, Hanna, Holmes et Smith, formant le quorum sous la présidence du maire Edward Walsh. La secrétaire-trésorière Patricia Hobbs assistait également à la séance.

1. <u>OUVERTURE DE LA RÉUNION</u>

Déclaration relative aux conflits d'intérêts :

Il y a conflit d'intérêts lorsque des élus se trouvent dans une situation où de devoir choisir entre leurs intérêts personnels, ou ceux de leur entourage, et l'intérêt public. Les dispositions relatives aux conflits d'intérêts de la loi sur les élections municipales et les référendums visent à garantir que le processus décisionnel au sein d'un conseil municipal ne soit pas entaché par des considérations personnelles

Le maire Edward Walsh a ouvert la séance à 19 h.

Participation du public : Le chef d'équipe des travaux routiers, Peter Draper, a assisté à la séance afin de discuter des travaux routiers avec le conseil.

2. <u>ADOPTION DE L'ORDRE DU JOUR</u>

123-09-2026 Proposé par la conseillère Hanna
Appuyé par : le conseiller Smith
Et il a été décidé à l'unanimité d'adopter l'ordre du jour du 22 septembre 2026 avec l'ajout du poste de rédacteur de demandes de subventions au point 8.1

3. ADOPTION DU COMPTE-RENDU DE LA SÉANCE ORDINAIRE DU 8 septembre 2026

124-09-2026 Proposé par : le conseiller Elliott
Appuyé par : le conseiller Hannaberry
Et il est décidé d'adopter le procès-verbal de la séance du 8 septembre 2026
Adoptée

4. <u>RAPPORT DU MAIRE</u>

<u>-</u> Le maire Ed Walsh a présenté un compte rendu des dernières réunions du MRC
<u>-</u> Présentation du projet Salmonex – 29 septembre 2026

5. CORRESPONDANCE ET INFORMATIONS

5.1 – Demande de don de la part du lycée de Pontiac pour la remise des diplômes

125-09-2026 **Proposé par : M. Elliott**
Appuyée par : la conseillère Hanna
Et il a été décidé à l'unanimité d'octroyer deux bourses d'études de 500,00 $ chacune à l'occasion de la remise des diplômes du lycée de Pontiac
Adoptée

5.2 – Informations sur la formation des directeurs généraux

126-09-2026 **5.3 – Accès depuis la route 148 –**

Une demande a été reçue afin que le conseil approuve la création d'une entrée sur une propriété depuis la route 148
Proposé par : Conseiller Hannaberry
Appuyée par : le conseiller Younge
Et il a été décidé à l'unanimité que le directeur général enverrait une lettre au MTQ indiquant que le conseil municipal approuvait la création d'une entrée supplémentaire depuis la route 148.
Adoptée.

5.4 – Demande concernant les routes Clarence et George – Reportée et discutée

5.4 – Résultats de la vente pour non-paiement de l'impôt foncier : 2 propriétés vendues

6. RAPPORT FINANCIER ET/OU COMPTES FOURNISSEURS
Les comptes fournisseurs d'un montant de 76 895,32 $ ont été présentés

AUTORISATION DE PAIEMENT DE LA LISTE DES FACTURES

Attestation de disponibilité des crédits
Je soussignée, Patricia Hobbs, directrice générale de la municipalité de Clarendon, certifie qu'il existe des crédits suffisants pour effectuer les dépenses mentionnées ci-dessus
En foi de quoi, le présent certificat est délivré à Clarendon, ce 22 septembre 2026

_____*Patricia* **Hobbs**_____
Patricia Hobbs – Secrétaire-trésorière

127-09-2026 **Proposé par le conseiller Hannaberry**
Appuyée par : le conseiller Younge
Et il est décidé de régler les factures d'un montant de 76 895,32 $
Adoptée

7. RÉUNIONS ET RAPPORTS DES COMMISSIONS

7.1 COMITÉ DU PERSONNEL

7.1.1 – Annonce pour un ouvrier routier
Une annonce pour un poste d'ouvrier routier a été publiée dans les journaux « Equity » et « Journal ». La date limite de dépôt des candidatures est fixée au 9 octobre 2026

7.2 COMITÉ LUP

7.2.1 Lotissement de 2 parcelles pour créer 10 parcelles initiales
Une demande a été reçue concernant le lotissement de 2 parcelles en vue de créer 10 parcelles initiales destinées à un aménagement immédiat, ainsi que l'approbation du plan directeur sans lotissement supplémentaire.

Le comité d'aménagement du territoire s'est réuni le 10 septembre et a formulé la recommandation suivante

Plan de lotissement n° 20821 daté du 3 février 2026 et plan de lotissement n° 117685 daté du 4 juillet 2025 visant à lotir les parcelles 5 639 935 et 5 639 951 pour former les parcelles 6 693 984 à 6 693 999 et 6 726 438.

Considérant que ce lotissement est conforme au règlement de lotissement 2017-259

Attendu que l'approbation du Conseil se limite aux 10 lots nouvellement formés qui sont adjacents à la 13e concession.

Considérant que chaque parcelle faisant l'objet d'un aménagement sera soumise aux exigences relatives aux fosses septiques et à l'eau de puits, ces dernières étant étayées par une étude hydrogéologique datée de juillet 2026, qui certifie la disponibilité d'une quantité et d'une qualité d'eau suffisantes pour chacune des parcelles nouvellement formées.

Considérant que chaque lot dépasse la façade minimale de 50 mètres et la superficie minimale de 3 800 mètres carrés.

Considérant que chaque lot comporte une surface constructible prévue adaptée à une habitation individuelle isolée.

Considérant que la commission de l'aménagement du territoire et de l'urbanisme s'est réunie le 10 septembre 2026 et a émis une recommandation en faveur de l'approbation des deux plans : le plan de lotissement n° 20821 (3 février 2026) et le plan de lotissement n° 117685 (4 juillet 2025)

128-09-2026 **Il est donc**

Proposé par : le conseiller Holmes
Appuyée par : le conseiller Smith
Et il a été décidé à l'unanimité d'approuver les deux plans décrits ci-dessus sous les numéros de procès-verbal 20821 et 117685
Adoptée.

7.2.2 Demande de lotissement visant à séparer 5 000 mètres carrés d'une exploitation agricole à des fins résidentielles.
Une demande a été reçue en vue de l'approbation du plan de lotissement (procès-verbal n° 10235 du 19 août 2026) visant à lotir la parcelle n° 5 639 204 d' , afin de former les parcelles n° 6 745 825 et n° 6 745 826, sous réserve de l'obtention de l'autorisation de la CPTAQ

Le Comité d'aménagement du territoire s'est réuni le 10 septembre 2026 et a formulé la recommandation suivante :
Plan de lotissement n° 10235 daté du 19 août 2026, visant à lotir la parcelle n° 5 639 204 afin de former les parcelles n° 6 745 825 et n° 6 745 826.

Attendu que ce lotissement vise à séparer le terrain résidentiel de la ferme.

Attendu que la partie résidentielle faisant l'objet de la cession couvre une superficie de 5 000 mètres carrés.

Considérant que les raccordements aux réseaux ont été vérifiés.

Attendu que la façade sur le chemin McCoy est de 105,28, ce qui dépasse le minimum de 50 mètres.

Attendu que les conditions standard s'appliquent – sous réserve de l'approbation de la Commission de protection du territoire agricole du Québec (CPTAQ).

Attendu que le Comité d'aménagement du territoire s'est réuni le 10 septembre 2026 et a formulé une recommandation en faveur de l'approbation des deux plans, à savoir le procès-verbal n° 10235 et le procès-verbal n° 10227

129-09-2026 **Il est donc**
Proposé par : le conseiller Smith
Appuyé par : le conseiller Holmes
Et il est résolu à l'unanimité d'accepter la recommandation de la commission de l'aménagement du territoire et d'approuver les procès-verbaux n° 10235 et n° 10227
Adopté

7.3 COMITÉ DES TRANSPORTS
7.3.1 Discussion sur le chemin Causeway

7.4 COMITÉ DE LA BIBLIOTHÈQUE

7.5 COMMISSION DES FINANCES

7.6 COMITÉ DES POMPIERS

7.6.1 Réunion sur l'accord intercommunal – Discussion
7.6.2 Résolution relative à l'accord intercommunal sur la protection contre les incendies – Discussion uniquement
7.6.3 Recommandation concernant un pompier
Une recommandation a été reçue du chef des pompiers visant à recruter un nouveau pompier au sein du service d'incendie de Shawville/Clarendon

130-09-2026 **Proposée par : Conseiller Holmes**
Appuyée par : le conseiller Younge

Et il a été décidé à l'unanimité d'accepter la recommandation du chef des pompiers visant à embaucher Rilan Richardson en tant que nouveau pompier au sein du service d'incendie de Shawville/Clarendon
Adoptée

7.7 COMITÉ DES DÉCHETS

7.8 COMITÉ DE L'ASSOCIATION DES PROPRIÉTAIRES DE GÎTES RURAUX

7.9 COMITÉ DE LA CHAMBRE DE COMMERCE

7.10 - COMITÉ DES LOISIRS
Compte rendu de la réunion sur l'arène – Discussion uniquement

Don en faveur des loisirs
131-09-2026 Proposé par : Conseiller Holmes
Appuyé par : Conseiller Hanna
Et a décidé à l'unanimité de faire un don de 2 500 dollars pour financer l'éclairage du nouveau terrain de baseball de la RA
Adopté

8. Questions diverses et discussion
8.1 – Rédacteur de demandes de subventions – Discussion uniquement

9. LE SÉANCE EST LEVÉE
132-09-2026 Motion présentée par le conseiller Holmes visant à lever la séance du 22 septembre 2026 à 21 h 20.

Edward Walsh *Patricia Hobbs*
Maire Edward Walsh Secrétaire-trésorière – Patricia Hobbs