DATE : 8 septembre 2026

La séance ordinaire du conseil municipal de Clarendon s'est tenue ce soir-là soir, à la salle du conseil située au C427 de la route 148 à Clarendon. Étaient présents : les conseillers Hannaberry, Elliott, Hanna, Holmes et Smith, formant le quorum sous la présidence du maire Edward Walsh. La secrétaire-trésorière Patricia Hobbs assistait également à la séance. Le conseiller Younge a justifié son absence.

1. <u>OUVERTURE DE LA SÉANCE</u>

Déclaration relative aux conflits d'intérêts :

Il y a conflit d'intérêts lorsque des élus se trouvent dans une situation où de devoir choisir entre leurs intérêts personnels, ou ceux de leur entourage, et l'intérêt public. Les dispositions relatives aux conflits d'intérêts de la loi sur les élections municipales et les référendums visent à garantir que le processus décisionnel au sein d'un conseil municipal ne soit pas entaché par des considérations personnelles

Le maire Edward Walsh a ouvert la séance à 19 h.

Participation du public : Aucune

2. <u>ADOPTION DE L'ORDRE DU JOUR</u>

115-09-2026 Proposé par la conseillère Hanna
Appuyé par : la conseillère Hannaberry
Et il a été décidé à l'unanimité d'adopter l'ordre du jour du 8 septembre 2026

3. ADOPTION DU COMPTE-RENDU DE LA SÉANCE ORDINAIRE DU 11 août 2026

116-09-2026 Proposé par : le conseiller Elliott
Appuyé par : le conseiller municipal Hannaberry
Et il est décidé d'adopter le procès-verbal de la séance du 11 août 2026
Adoptée

4. <u>RAPPORT DU MAIRE</u>

- Des fonds FRR seront disponibles pour les festivals à compter du 9 septembre 2026
- Un nouvel employé a été embauché au service des ressources humaines de la MRC
- La FQM a demandé un délai supplémentaire pour le dépôt du dossier de la nouvelle évaluation
- Un nouveau pont a été installé au kilomètre 54
- L'Abbitoire est désormais ouvert certains jours

5. CORRESPONDANCE ET INFORMATIONS

5.1 – Course Terry Fox – Une annonce sera publiée sur notre site web pour le 20 septembre.

Don en faveur de la course Terry Fox de la PHS – Reporté et discuté

5.2 – Prix du Pontiac Journal – 22 septembre 2026

6. RAPPORT FINANCIER ET/OU COMPTES FOURNISSEURS

Les comptes fournisseurs, d'un montant de 86 948,29 $, ont été présentés

<u>AUTORISATION DE PAIEMENT DE LA LISTE DES FACTURES</u>

Attestation de disponibilité des crédits

Je soussignée, Patricia Hobbs, directrice générale de la municipalité de Clarendon, certifie qu'il existe des crédits suffisants pour effectuer la dépense mentionnée ci-dessus

En foi de quoi, le présent certificat est délivré à Clarendon, ce 8 septembre 2026

_____*Patricia* **Hobbs**_____

Patricia Hobbs – Secrétaire-trésorière

117-09-2026 **Proposé par le conseiller Elliott**
Appuyée par : le conseiller Holmes
Et il est décidé de régler les factures d'un montant de 86 948,29 $

Adoptée

7. RÉUNIONS ET RAPPORTS DES COMMISSIONS

7.1 COMITÉ DU PERSONNEL

7.2 COMITÉ LUP

7.3 COMITÉ DES TRANSPORTS

7.3.1 – Appels d'offres pour le sel de déneigement

Deux offres ont été reçues pour le sel de déneigement, avec les résultats suivants

Ralph M Lang Custom 135,00 $ par tonne métrique, taxes en sus
Compass Minterals 133,36 $ par tonne métrique, taxes en sus

118-09-2026 Proposé par le conseiller Smith
Appuyée par : la conseillère Hanna
Et il a été décidé à l'unanimité d'accepter l'offre la plus basse de Compass Minerals.
Adoptée

7.3.2 – Appels d'offres pour le sable d'hiver

Trois offres ont été reçues pour le sable d'hiver, avec les résultats suivants

Campbell's Bay Ciment 11,00 $ par tonne métrique, taxes en sus
Les Entreprises Brian Stanton 7,12 $ par tonne métrique, taxes en sus
Mickey McGuire Construction 13,75 $ par tonne métrique, taxes en sus

119-09-2026 Proposé par le conseiller Smith
Appuyée par : le conseiller Holmes
Et il a été décidé à l'unanimité d'accepter l'offre la plus basse présentée par Les Entreprises Brian Stanton
Adoptée

7.3.3 Résolution relative à la subvention PPA 2026

Programme d'aide aux routes locales 2026-2027
Volet : Projets d'amélioration spécifiques
Sous-volet : Projets d'amélioration spécifiques (CE)
Circonscription électorale de Pontiac
Dossier n° VFK86426

CONSIDÉRANT que la municipalité de Clarendon, ayant pris connaissance des modalités régissant le volet « Projets d'amélioration spécifiques » (PPA) du Programme d'aide aux routes locales (PAVL), s'engage à les respecter ;

ATTENDU QUE le réseau routier pour lequel une demande d'aide financière a été accordée relève de la compétence municipale et est éligible au PAVL

ATTENDU QUE les travaux ont été réalisés au cours de l'année civile au cours de laquelle le ministre les a autorisés ;

ATTENDU QUE les travaux ou les dépenses qui s'y rapportent sont admissibles au PAVL ;

ATTENDU QUE le formulaire de déclaration financière V-AF13 a été dûment rempli ;

ATTENDU QUE le décompte financier du projet a été soumis à l'achèvement des travaux ou au plus tard le 31 décembre 2026 de l'année civile au cours de laquelle le ministre les a autorisés ; ATTENDU QUE le paiement est subordonné à l'acceptation par le ministre du décompte financier du projet ;

ATTENDU QUE, si le rapport financier est jugé conforme, le ministre effectuera un versement aux communes sur la base de la liste des travaux qu'il a approuvés, sans toutefois dépasser le montant maximal de l'aide tel qu'indiqué dans la lettre de notification ;

ATTENDU que d'autres sources de financement des travaux ont été identifiées ;

Ministère des Transports et de la Mobilité durable V-AF14 (2025-10) Page ½

120-09-2026 Il est donc
Proposé par : la conseillère Hanna
Appuyé par : le conseiller Elliott
Et il est résolu et adopté à l'unanimité que le conseil municipal de Clarendon approuve les dépenses d'un montant de **52 563,01 $ (coût net)** liées aux travaux d'amélioration et

aux coûts admissibles associés énumérés sur le formulaire V-AF13, conformément aux exigences du ministère des Transports et de la Mobilité durable, et reconnaît qu'en cas de non-respect de ces exigences, l'aide financière sera supprimée.
Adopté

7.4 COMITÉ DE LA BIBLIOTHÈQUE

7.5 COMITÉ DES FINANCES

7.6 COMITÉ DES POMPIERS

7.6.1 Résolution visant à adopter l'annexe 11 « Disponibilité et délais de mobilisation du personnel »

ATTENDU QUE le tableau 11 du projet de plan-cadre de sécurité incendie de la MRC Pontiac vise à tenir à jour les données relatives à la disponibilité du personnel et aux délais de mobilisation des services d'incendie ;
ATTENDU QUE le Comité de sécurité incendie de la MRC Pontiac a recommandé que ce tableau soit mis à jour deux fois par an, au plus tard le 1er janvier et le 1er juillet ;
CONSIDÉRANT que cette mise à jour est nécessaire pour permettre une bonne planification des interventions et l'optimisation des ressources entre les services d'incendie ;
PAR CONSÉQUENT, il est
121-09- 2026 Proposée par : Conseiller Holmes
Appuyé par : Conseiller Hannaberry
Et il est résolu à l'unanimité
QUE le conseil municipal de Clarendon confirme la mise à jour du tableau 11, intitulé « *Disponibilité et temps de mobilisation du personnel* », pour la période allant de juillet à décembre 2026
QUE les informations mises à jour indiquent, pour chaque caserne concernée, le nombre de pompiers disponibles et le délai de mobilisation applicable pour les périodes de jour, de nuit et de week-end ;
QUE la municipalité transmette cette mise à jour à la MRC Pontiac ;
QUE le service d'incendie concerné adapte, au besoin, ses protocoles de déploiement en fonction des données mises à jour et transmette les informations pertinentes au centre de communication d'urgence secondaire couvrant le territoire ;
QUE la présente résolution ne s'applique qu'à la mise à jour du tableau 11 pour la période indiquée ci-dessus, et qu'une nouvelle résolution soit adoptée pour chaque mise à jour semestrielle.

Tableau 11 Disponibilité et délais de mobilisation du personnel

Service d'incendie	Caserne	Effectifs disponibles pour intervenir lors de la première alerte[1]					
		Jours de semaine				Week-ends	
		Jour (de 6 h à 18 h)		Nuit (18 h 00 à 6 h 00)		Nombre de pompiers	Temps de mobilisation
		Nombre de pompiers	Temps de mobilisation	Nombre de pompiers	Temps de mobilisation		
Bristol	1	4	12	6	13	6	12
	2	-	-	-	-	-	-
Campbell's Bay / Litchfield	7	1	15	3	13	3	12
	8	1	20	1	21	1	20
	10	4	12	6	13	6	12
	11	2	12	2	12	2	12
Fort-Coulonge	18	4	12	6	13	6	12
Alleyn-et-Cawood (Kazabazua)	6	-	-	-	-	-	-
Mansfield-et-Pontefract	12	8	9	10	10	10	9
Thorne	4	-	-	-	-	-	-
Pontiac Nord	5	4	12	8	13	8	12
Pontiac Ouest	15	2	12	4	13	4	12
	16	-	-	-	-	-	-
	17	2	12	4	13	4	12
Shawville/ Clarendon	3	8	9	10	10	10	9
Waltham	14	4	20	8	21	8	20

Total		44		70		70	
Laurentian Hills (Ont.)	1	4	8	6	8	6	8
	2	4	8	6	8	6	8
Kazabazua	12 (MRCVG)	4	8	8	12	8	12
Lac-Sainte-Marie	14 (MRCVG)	4	8	4	10	4	10
Faible	16 (MRCVG)	5	12	8	15	5	12
Pontiac	3 (MRCCO)	1	15	2	10	2	10
La Pêche	3 (MRCCO)	1	15	2	10	2	10

Source : Municipalités, 2025
Remarque 1 : Ce tableau est fourni à titre indicatif uniquement. Les services d'incendie sont tenus de mettre à jour leurs effectifs, d'adapter leurs protocoles de déploiement en fonction des informations obtenues et de transmettre les protocoles mis à jour au centre de communication d'urgence secondaire chargé des incendies qui couvre le territoire.

7.6.2 Réunion relative à l'accord intercommunal - Discussion

7.7 COMITÉ DES DÉCHETS

7.8 COMITÉ DE L'ASSOCIATION DES PROPRIÉTAIRES DE GÎTES RURAUX

7.9 COMITÉ DE LA CHAMBRE DE COMMERCE

7.10 - COMITÉ DES LOISIRS
Réunion à l'Arena le 14 septembre 2026 à 18 h 30

8. Divers et discussion

8.1 – Vente pour non-paiement de l'impôt foncier – Jeudi 10 septembre

8.2 Discussion sur la sécurité des bâtiments

9. LEVÉE DE LA SÉANCE

122-09-2026 Motion présentée par la conseillère Holmes visant à lever la séance du 8 septembre 2026 à 20 h 15 .

Edward Walsh
M. Edward Walsh, maire

Patricia Hobbs
Secrétaire-trésorière – Patricia Hobbs