DATE : 9 juin 2026

La séance ordinaire du conseil municipal de Clarendon s'est tenue ce soir-là soir, à la salle du conseil située au C427 de la route 148 à Clarendon. Étaient présents : la maire adjointe Mavis Hanna, les conseillers Younge, Hannaberry, Elliott, Holmes et Smith. La secrétaire-trésorière Patricia Hobbs assistait également à la séance.

1. <u>OUVERTURE DE LA RÉUNION</u>

Déclaration relative aux conflits d'intérêts :

Il y a conflit d'intérêts lorsque des élus se trouvent dans une situation où de devoir choisir entre leurs intérêts personnels, ou ceux de leur entourage, et l'intérêt public. Les dispositions relatives aux conflits d'intérêts de la loi concernant élections municipales et des référendums visent à garantir que le processus décisionnel au sein d'un conseil municipal ne soit pas entaché de considérations personnelles

La vice-maire, Mavis Hanna, a ouvert la séance à 19 h.

Participation du publique: Christian Lebrun et Serge Hébert au sujet d'un problème routier

Ken et Jennifer Richard au sujet d'un problème immobilier

2. <u>ADOPTION DE L'ORDRE DU JOUR</u>

088-06-2026 Proposé par le conseiller Elliott
Appuyé par: le conseiller municipal Hannaberry
Et il a été décidé à l'unanimité d'adopter l'ordre du jour du 9 juin 2026

3. ADOPTION DU COMPTE-RENDU DE LA SÉANCE ORDINAIRE DU 26 MAI 2026

089-06-2026 Proposé par: le conseiller Younge
Appuyé par: le conseiller Holmes
Et *il est* décidé d'adopter le procès-verbal de la séance du 26 mai 2026
Adoptée

4. <u>RAPPORT DU MAIRE PAR INTÉRIM –</u>

5. CORRESPONDANCE ET INFORMATIONS

5.1 Demande de lettre de soutien pour le Fonds de l'Arène de Pontiac

090-06-2026 **Proposé par: le conseiller Holmes**
Appuyé par le conseiller Younge
Et il a été décidé à l'unanimité que la municipalité fournirait la lettre de soutien suivante pour le projet de modernisation et d'accessibilité universelle de la patinoire communautaire de Shawville

Objet : Lettre de soutien au projet de modernisation et d'accessibilité universelle de l'arène communautaire de Shawville

---

Par la présente lettre, la municipalité de Clarendon souhaite exprimer son soutien au projet de modernisation et d'accessibilité universelle de l'aréna de Shawville, présenté par la Société agricole de Pontiac dans le cadre du Programme d'aide financière aux infrastructures récréatives, sportives et de plein air (PAFIRSPA).

L'arène de Shawville constitue une infrastructure essentielle pour les habitants de l'ensemble de la MRC du Pontiac. Cette installation joue un rôle important en permettant aux jeunes, aux familles, aux écoles, aux associations locales et à l'ensemble de la communauté régionale d'accéder à des activités sportives, récréatives et communautaires.

Pour notre organisation, cette patinoire représente une infrastructure communautaire essentielle au développement des enfants et des jeunes, ainsi qu'à la promotion de l'activité physique tant chez les enfants et les jeunes que chez les adultes. La municipalité considère également cette infrastructure comme un service local important au sein de la région du Pontiac. De nombreux habitants de notre communauté utilisent les services offerts par la patinoire communautaire de Shawville

Notre organisation apporte sa contribution au projet par le biais d'une aide financière de 50 000 $
En conséquence, la municipalité de Clarendon soutient pleinement la demande de financement présentée par la Pontiac Agricultural Society dans le cadre du programme PAFIRSPA.
Adopté

5.2 – Lettre de demande concernant le marché aux puces annuel (Fête du Canada)

Une lettre de demande de don pour la vente aux enchères de la Fête du Canada, dont les recettes seront reversées au Fonds de l'aréna de Pontiac

091-06-2026 **Proposé par: le conseiller Elliott**
Appuyé par: le conseiller Hannaberry
Et il a été décidé à l'unanimité de faire don d'un chargement de gravier de ¾, à livrer dans un rayon de 25 km autour de la mairie
Adopté

6. RAPPORT FINANCIER ET/OU COMPTES FOURNISSEURS
Les comptes fournisseurs, d'un montant de 68 754,45 $, ont été présentés

AUTORISATION DE PAIEMENT DE LA LISTE DES FACTURES
Attestation de disponibilité des crédits
Je soussignée, Patricia Hobbs, directrice générale de la municipalité de Clarendon, certifie qu'il existe des crédits suffisants pour couvrir les dépenses susmentionnées
En foi de quoi, le présent certificat est délivré à Clarendon, ce 9 juin 2026

_____*Patricia* **Hobbs**_____
Patricia Hobbs – Secrétaire-trésorière

092-06-2026 **Proposé par le conseiller Holmes**
Appuyée par : la conseillère Hannaberry
Et il est décidé de régler les factures d'un montant de 68 754, 45 $
Adoptée

7. RÉUNIONS ET RAPPORTS DES COMMISSIONS

7.1 COMITÉ DU PERSONNEL

7.2 COMITÉ LUP

7.3 COMITÉ DES TRANSPORTS
7.3.1 – Panneau de route privée – Discussion

7.3.2 – Devis pour les ponceaux
Deux devis ont été reçus pour les ponceaux nécessaires aux travaux routiers prévus en 2026
1) 3403092 Canada Inc (JLS) 41 262,26 $ plus taxes
2) W.A. Hodgins (98337 Canada Inc) 36 964,00 $ plus taxes

093-06-2026 **Proposé par le conseiller Elliott**
Appuyée par: le conseiller Smith
Et il a été décidé à l'unanimité d'accepter l'offre la plus basse de 98337 Canada Inc.
Adoptée

7.3.3 Devis de revêtement routier
Un devis de revêtement routier a été demandé à Jason Hynes Construction Inc. pour la réparation de la chaussée aux emplacements suivants : Belsher Hill, Bridge et Bristol Town Line. Le devis reçu s'élevait à 18 193,64 $.

094-06-2026 **Proposé par : le conseiller Elliott**
Appuyée par : le conseiller Younge
Et il a été décidé à l'unanimité d'accepter le devis reçu et de procéder aux réparations.
Adopté

7.4 COMITÉ DE LA BIBLIOTHÈQUE

7.5 COMITÉ DES FINANCES

7.6 COMITÉ DE SÉCURITÉ INCENDIE

7.6.1 Réunion de la commission de transition et d'analyse – 25 juin à 18 h 30 - Recherche d'un représentant suppléant

7.6.2 Informations sur la réunion de la commission de la sécurité incendie – Conseiller Younge

7.7 COMITÉ DES DÉCHETS

7.8 COMITÉ DE L'ASSOCIATION DES PROPRIÉTAIRES DE GÎTES RURAUX

7.9 COMITÉ DE LA CHAMBRE DE COMMERCE

7.10 - Comité des loisirs

7.10.1 Compte rendu de la réunion sur la patinoire – Discussion uniquement

7.10.2 Discussion sur le quai – Reportée

8. Divers et discussions

9. LEVÉE DE LA SÉANCE

095- 06-2026 Motion présentée par la conseillère Holmes visant à lever la séance du 9 juin 2026 à 21 h

_____ _____

Maire Edward Walsh Secrétaire-trésorière – Patricia Hobbs